

**PEDOMAN
STUDY
COMPLETION
PROGRAM**

**20
20**

**RESEARCH TRACK
INTERNSHIP TRACK
STUDENT EXCHANGE TRACK**



Universitas Nusa Putra

PEDOMAN STUDY COMPLETION PROGRAM



UNIVERSITAS NUSA PUTRA

PEDOMAN STUDY COMPLETION PROGRAM

UNIVERSITAS NUSA PUTRA



Disusun Oleh:
Tim Penyusun Pedoman SCP

**SUKABUMI
2020**



SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 017/SK/UNSP/VII/2020

TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
STUDY COMPLETION PROGRAM
UNIVERSITAS NUSA PUTRA

REKTOR UNIVERSITAS NUSA PUTRA

- Menimbang : a. bahwa Merdeka Belajar - Kampus Merdeka merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang diimplementasikan di Universitas Nusa Putra berupa *Study Completion Program*;
- b. bahwa dalam pelaksanaan *Study Completion Program* sebagaimana dimaksud dalam poin (a) diatas perlu dibuat pedoman pelaksanaan yang ditetapkan dalam surat keputusan;
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, Tentang KKNI;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 108/KPT/I/2018, Tanggal 02 Februari 2018 tentang perubahan bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra Menjadi Universitas Nusa Putra.
7. Surat Keputusan Rektor No: 016/SK/UNSP/VII/2020 tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Nusa Putra.

NUSA PUTRA BUILDING

Jl Raya Cibolang No 21, Cisaat Kabupaten Sukabumi 43182 Jawa Barat, Indonesia ☎ +62 266-210594 ☎ +62 266-237287

☎ 0857.5999.8218 🌐 nnsputra.ac.id 📧 info@nnsputra.ac.id 🐦 @nnsputra_univ 📺 Nusa Putra University 📺 Nusa Putra University 📺 Nusa Putra University




MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Pedoman pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka dalam *Study Completion Program* yang berlaku bagi seluruh civitas Akademika Universitas Nusa Putra;
- Kedua : Pedoman ini adalah sebagai acuan bagi para mahasiswa dan para dosen pembimbing dalam melaksanakan kegiatan *Research Track, Internship Track dan Students Exchange Track* yang merupakan bagian dari *Study Completion Program (SCP)*.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal : 21 Juli 2020


Rektor
Universitas Nusa Putra
D2 Kurniawan, ST, M.Si, MM

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Perguruan Nusa Putra Sukabumi
2. Para Wakil Rektor Universitas Nusa Putra
3. Para Ketua Program Studi Universitas Nusa Putra
4. Arsif

KATA PENGANTAR

Dengan bersyukur kepada Allah SWT, kami sampaikan Pedoman Study Completion Program tahun 2020 di lingkungan civitas akademika Universitas Nusa Putra sebagai upaya untuk mewujudkan merdeka belajar – kampus merdeka yang dapat diimplementasikan dengan baik.

Dalam pedoman ini terdapat informasi mengenai detail pelaksanaan program SCP yang meliputi Research Track, Internship Track dan Student Exchange Track yang dapat digunakan oleh mahasiswa dan dosen dalam pelaksanaannya. Demi lancarnya penyelenggaraan program ini, setiap mahasiswa dan dosen pembimbing harus mengikuti pedoman yang telah ditetapkan ini.

Dengan adanya pedoman Study Completion Program 2020 ini diharapkan dapat mendukung terlaksananya merdeka belajar – kampus merdeka di Universitas Nusa Putra.

Hormat Kami

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SK Pedoman SCP	iii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
BAGIAN I PEDOMAN <i>RESEARCH TRACK</i>	1
BAGIAN II PEDOMAN <i>INTERNSHIP TRACK</i>	26
BAGIAN III PEDOMAN <i>STUDENT EXCHANGE TRACK</i>	55
PENUTUP	79

RESEARCH TRACK

PEDOMAN
STUDY COMPLETION PROGRAM
UNIVERSITAS
NUSA PUTRA
SUKABUMI
2020



I. PENDAHULUAN

Jalur Riset (*Research Track*) merupakan salah satu program penyelesaian studi di Universitas Nusa Putra bagi mahasiswa yang memiliki keinginan setelah lulus Sarjana (S1) untuk dapat berprofesi sebagai seorang akademisi, dosen, asisten dosen, peneliti, asisten peneliti, bekerja di lembaga-lembaga riset, atau melanjutkan studi ke jenjang S2 dan S3. Dengan begitu mahasiswa harus mempersiapkannya semenjak dini dengan mempelajari dan melakukan kegiatan terkait dengan riset selama 2 semester (yaitu semester 6 dan 7) yang setara dengan nilai 28 SKS. Pengalaman penelitian, penulisan, dan publikasi dalam jalur riset selama 2 semester menjadi pondasi dalam **penulisan skripsi pada semester 8** yang mana tema penelitian dapat diambil dari bahan riset yang sudah dilakukan selama 1 tahun atau pun mengambil tema penelitian baru.

Dalam kegiatan riset yang dilakukan selama dua semester tersebut, mahasiswa harus melibatkan atau berkolaborasi dengan lembaga-lembaga riset di tingkat lokal, nasional maupun internasional. Beberapa bentuk kegiatan riset pada Lembaga tersebut diantaranya: Mahasiswa dapat melakukan riset di tempat / laboratorium lembaga tersebut berada, manajemen proyek/konsultasi riset secara *daring/online* dengan lembaga riset, dan kolaborasi dalam penulisan jurnal/prosiding sebagai penulis bersama untuk di publikasikan.

Beberapa lembaga-lembaga riset di tingkat lokal, nasional, dan Internasional yang dapat dilibatkan oleh mahasiswa dalam bentuk kegiatan kolaborasi riset diantaranya adalah:

- Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI).
- Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT).
- Lembaga Penerbangan dan Antariksa

Nasional (LAPAN).

- Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN).
- Pusat penelitian di berbagai Kementrian.
- Pusat penelitian pada pemerintah pusat atau pemerintah daerah.
- Pusat Penelitian / Program Studi di Masing - masing Perguruan Tinggi di dalam Negeri dan di Luar Negeri.
- Lembaga – lembaga riset *Independent* baik di tingkat nasional maupun Internasional.
- Divisi litbang (penelitian dan pengembangan) pada Perusahaan / Industri di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- Laboratorium pada Balai Kerja Latihan (BLK) di setiap wilayah, dan beberapa Lembaga lainnya yang terkait dengan kegiatan riset.
- Semua Program Studi di Lingkungan Universitas Nusa Putra (Kolaborasi riset dapat dilakukan mahasiswa secara lintas Program Studi)

II. SKEMA JALUR RESEARCH TRACK

Terdapat dua skema jalur *Research Track* di Universitas Nusa Putra yaitu : Riset Nasional dan Riset Internasional.

1. **Riset Nasional** merupakan kegiatan riset secara mandiri (1 orang mahasiswa/ penelitian) dimana mahasiswa dapat mengangkat objek-objek penelitian dalam skala lokal maupun nasional. **Mahasiswa yang mengambil Riset Nasional wajib menghasilkan publikasi minimal berupa satu buah Jurnal nasional Ter-Indeks Sinta dan satu buah prosiding nasional pada pertemuan ilmiah atau seminar nasional.**
2. **Riset Internasional** merupakan kegiatan riset yang dilakukan oleh sebuah tim riset yang terdiri dari maksimal 3 orang mahasiswa / penelitian. Penelitian dapat mengangkat objek

keilmuan secara global baik dalam skala lokal, nasional maupun internasional. **Mahasiswa yang mengambil Riset Internasional wajib menghasilkan publikasi minimal berupa satu buah Prosiding/poster Internasional atau Jurnal Internasional Ter-Indeks.**

Bentuk penilaian dalam riset meliputi proposal riset, proses pembimbingan dan pengalaman penelitian, kemampuan penulisan jurnal/prosiding, hasil penelitian, hasil publikasi dan seminar riset. Poin penilaian sebanyak **28 SKS** berisi:

• **Semester 6 (12 SKS)**

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Pengalaman Penelitian | 4 SKS |
| 2. Penulisan Penelitian Ilmiah | 3 SKS |
| 3. Proyek Penelitian | 3 SKS |
| 4. Seminar Pra-Riset | 2 SKS |

• **Semester 7 (16 SKS)**

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| 1. Publikasi Ilmiah | 6 SKS |
| 2. Manajemen Proyek Penelitian | 3 SKS |
| 3. Penulisan Jurnal dan Prosiding | 3 SKS |
| 4. Seminar Hasil Riset | 4 SKS |

III. LAPORAN

III.1 Jenis Laporan Riset meliputi:

1. *Log Book* Riset (Setiap Semester)
2. Laporan Pra-Riset (Seminar Proposal)
3. Laporan Akhir Riset (Seminar Hasil)

III.2 Paper (Prosiding & Jurnal)

IV. PERAN MAHASISWA

Mahasiswa dapat menjalankan perannya dengan baik selama menjalankan kegiatan riset, yaitu:

- Melakukan proses bimbingan berdasarkan arahan dari dosen pembimbing.
- Proaktif dalam menganalisa penelitian yang sedang dikerjakan
- Menjaga etika ketika melakukan proses bimbingan dengan dosen pembimbing.
- Penulisan jurnal dan prosiding mengikuti etika penulisan akademik yang berlaku.
- Mengikuti kegiatan seminar atau *International conference* dengan baik
- Publikasi hasil riset di jurnal atau prosiding yang kredibel.

Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan, yaitu:

1. *Log Book Riset*

Mengumpulkan ke pembimbing setiap akhir semester 6 dan semester 7.

2. Laporan Seminar

- a. Laporan Pra-Riset menggunakan jilid ring hitam sebanyak 2 buah (untuk pembimbing dan program studi) dengan sampul warna merah muda.
- b. Laporan Akhir Riset menggunakan jilid *soft-cover* sebanyak 3 buah (untuk pembimbing, program studi, dan perpustakaan) dengan sampul warna merah muda.

3. Paper

- a. Jurnal Nasional dan Prosiding Nasional (Untuk Riset Nasional).
- b. Jurnal atau Prosiding/poster Internasional (Untuk Riset Internasional).

Pada Seminar Pra-Riset dokumen yang dipersiapkan adalah *Log book Riset* dan Laporan Pra-Riset yang diberikan ke Pembimbing dan Program Studi sebelum pelaksanaan Seminar Pra-Riset yang telah dijadwalkan Program Studi.

Pada Seminar Akhir-Riset dokumen yang dipersiapkan adalah *Log book Riset*, Laporan Akhir Riset, dan Paper (Jurnal/Prosiding) yang

diberikan ke Pembimbing dan Program Studi sebelum pelaksanaan Seminar Pra-Riset yang telah dijadwalkan Program Studi.

V. PENILAIAN

1. Penilaian dalam kegiatan riset dilakukan terhadap beberapa hal berikut ini:
 - a) Pelaksanaan riset yang disampaikan dalam Laporan seminar (Proposal dan Hasil)
 - b) Pemahaman terhadap kajian riset dalam paper yang dibuat baik dalam bentuk publikasi jurnal dan prosiding
 2. Kelulusan terhadap pelaksanaan Riset dan pemahaman terhadap kajian riset dalam bentuk publikasi prosiding maupun jurnal merupakan kelulusan yang bersifat satu kesatuan dan tidak dapat dipisahkan.
 3. Kelulusan Riset (*Research*) merupakan kelulusan terhadap pelaksanaan Riset dan Kelulusan terhadap publikasi jurnal dan prosiding.
 4. Penilaian pelaksanaan riset dilakukan oleh pembimbing riset baik dari dalam maupun bila melibatkan pembimbing peneliti dari luar Universitas.
- Penilaian oleh pembimbing riset berdasarkan pada:
 - a. Penilaian pelaksanaan riset Semester 6
 1. Pengalaman Penelitian
 2. Penulisan Penelitian Ilmiah
 3. Proyek Penelitian
 4. Seminar Pra-Penelitian/proposal
 - b. Penilaian pelaksanaan riset semester 7
 1. Publikasi Ilmiah
 2. Manajemen Proyek Penelitian
 3. Penulisan Jurnal dan Prosiding
 4. Seminar Hasil Penelitian

5. Penilaian pelaksanaan riset dilakukan oleh pembimbing riset baik dari dalam maupun bila melibatkan pembimbing peneliti dari luar Universitas.
6. Penilaian paper prosiding dan jurnal terdiri dari lima komponen:
 - a. Latar Belakang
 - b. Penelitian Terkait / Kajian pustaka
 - c. Metode / Rancang bangun
 - d. Hasil dan pembahasan
 - e. Kesimpulan
 - f. Referensi

LAMPIRAN

Format:

- i. *Log Book* Riset
- ii. Laporan Pra- Riset (Seminar Proposal; Semester 6)
- iii. Laporan Akhir Riset (Seminar Hasil; Semester 7)

LAMPIRAN 1

FORMAT

LOG BOOK RISET



LOG BOOK RISET



Judul Riset : _____

Disusun Oleh:

Nama : _____

NIM : _____

Unit Lembaga Riset : _____

<< NAMA FAKULTAS >>
<<NAMA PROGRAM STUDI>>
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
<<TAHUN PELAKSANAAN>>

Data Pribadi Mahasiswa

Nama Lengkap : _____

Tempat Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : _____

Agama : _____

Alamat Rumah/Domisili : _____

Alamat Email Kampus : _____

Nomor Ponsel / WA : _____

Foto
Mahasiswa
3x4 Berwarna
Latar belakang
Merah

Mahasiswa,

RENCANA PELAKSANAAN RISET

Rencana Tanggal Mulai Riset	<<Rencana tgl bulan tahun mulai riset>>
Rencana Selesai Riset	<<Rencana tgl bulan tahun selesai riset>>
Rencana Bidang Kajian	<<Komputer/teknik/desain/bisnis/humaniora>>
Rencana Target Ouput	<<Prosiding /Jurnal; Nasional/Internasional>>
Rencana Deskripsi Kegiatan	<<Uraian Rencana Kegiatan Riset>>
<<Tahap 1/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 2/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 3/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 4/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 5/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 6/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
dst.....	

Absensi Bimbingan			
tgl	Materi	Saran	Paraf
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____
	_____	_____	
_____	_____	_____	_____

Absensi Bimbingan			
tgl	Materi	Saran	Paraf
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____

Absensi Bimbingan

tgl	Materi	Saran	Paraf
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>

Lembar Penilaian Seminar Pra-Riset Pembimbing Universitas UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>		<u>Penguji</u>		
Nama Dosen :		Nama Dosen :		
NIDN/NIDK :		NIDN/NIDK :		
<u>Judul Riset</u>				
<u>Pembimbing Luar Kampus Universitas Nusa Putra</u>				
Nama : <<dikosongkan bila tidak ada pembimbing tambahan>>				
Jabatan : << dikosongkan bila tidak ada pembimbing tambahan>>				
<u>Peserta</u>				
NIM : _____ Nama : _____				
Peserta				
No.	Komponen	Bobot	Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Isi Laporan	6		
2	Penulisan Laporan	5		
3	Pemahaman Materi	6		
4	<u>Persentasi Laporan</u>	4		
5	Penampilan	4		
Total Nilai				
*) Nilai diisi dengan : 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Penguji Seminar

Catatan :

Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti seminar Pra-Riset. Berkas ini dibuat 2 rangkap diberikan untuk Pembimbing dan Penguji ketika pelaksanaan Seminar.

Lembar Penilaian Seminar Hasil Riset Pembimbing Universitas UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>		<u>Penguji</u>		
Nama Dosen :		Nama Dosen :		
NIDN/NIDK :		NIDN/NIDK :		
<u>Judul Riset</u>				
<u>Pembimbing Luar Kampus Universitas Nusa Putra</u>				
Nama : <<dikosongkan bila tiak ada pembimbing tambahan>>				
Jabatan : << dikosongkan bila tidak ada pembimbing tambahan>>				
<u>Peserta</u>				
NIM : _____ Nama : _____				
Peserta				
No.	Komponen	Bobot	Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Isi Laporan	5		
2	Penulisan Laporan	4		
3	Pemahaman Materi	4		
4	<u>Persentasi Laporan</u>	3		
5	Penampilan	3		
6	Kegiatan Riset	4		
7	Kontribusi dan Evaluasi Riset	2		
Total Nilai				
*) Nilai diisi dengan : 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Penguji Seminar

Catatan :

Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti seminar Hasil Riset. Berkas ini dibuat 2 rangkap diberikan untuk Pembimbing dan Penguji ketika pelaksanaan Seminar

LAMPIRAN 2

FORMAT

LAPORAN PRA-RISSET

(SEMINAR PROPOSAL)

1. **FORMAT SAMPUL HALAMAN COVER**
2. **HALAMAN JUDUL LAPORAN PRA-RISSET**
3. **LEMBAR PENGESAHAN**
4. **DAFTAR ISI (ISI LAPORAN)**



STUDY COMPELTION PROGRAM
RESEARCH TRACK

LAPORAN PRA-RISET

<< JUDUL PROPOSAL RISET>>



Oleh:

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM

<< NAMA FAKULTAS>>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN>>

LAPORAN PRA-RISET

<< JUDUL PROPOSAL RISET >>

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Seminar Pra-Riset pada Jalur Program Riset
di Program Studi <<.....>>*



Oleh:

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PELAKSANAAN>>

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRA-RISET**

JUDUL:

Disusun Oleh:

- 1. NAMA : NIM**
- 2. NAMA : NIM**
- 3. NAMA : NIM**

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji seminar pra-riSET pada program riset di program studi <<.....>>

Sukabumi,

Ketua Penguji

Pembimbing Utama

NIDN

NIDN

KaProdi

NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK / RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Riset	
1.2 Rumusan Masalah Riset	
1.3 Tujuan Riset	
BAB II LANDASAN RISET.....	
2.1 Profil Lembaga Tempat Riset	
2.2 Deskripsi Kegiatan Riset.....	
2.3 Kontribusi Riset	
2.3.1 Terhadap Bidang Keilmuan	
2.3.2 Terhadap Lembaga / Bangsa.....	
BAB III METODE RISET	
BAB IV JADWAL RISET	

DAFTAR PUSTAKA

**Catatan:*

- Keseluruhan Laporan menggunakan jenis font Times New Roman.
- Jumlah halaman keseluruhan laporan maksimal 20 lembar.
- Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah. dan Nomor halaman angka untuk setiap awal Bab posisi di center bawah dan halamn berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.
- Penulisan Daftar Pustaka mengikuti format IEEE untuk Fakultas Teknik, Komputer dan Desain. Dan format APA untuk fakultas Bisnis dan Humaniora.

LAMPIRAN 3

FORMAT

LAPORAN AKHIR RISET

(SEMINAR HASIL)

1. **FORMAT SAMPUL HALAMAN COVER**
2. **HALAMAN JUDUL LAPORAN AKHIR RISET**
3. **LEMBAR PENGESAHAN**
4. **DAFTAR ISI (ISI LAPORAN)**



STUDY COMPELTION PROGRAM
RESEARCH TRACK

LAPORAN AKHIR RISET

<< JUDUL LAPORAN AKHIR RISET >>



Oleh:

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI >>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN >>

LAPORAN AKHIR RISET

<< JUDUL LAPORAN AKHIR RISET >>

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Seminar Hasil Riset pada Jalur Program Riset
di Program Studi <<.....>>*



Oleh:

1. Nama : NIM
2. Nama : NIM
3. Nama : NIM

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PELAKSANAAN>>

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR RISET**

JUDUL:

Disusun Oleh:

- 1. NAMA : NIM**
- 2. NAMA : NIM**
- 3. NAMA : NIM**

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji seminar hasil pada program riset di program studi <<.....>>

Sukabumi,

Ketua Penguji

Pembimbing Utama

NIDN

NIDN

KaProdi

NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK / RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Riset	
1.2 Rumusan Masalah Riset.....	
1.3 Tujuan Riset	
BAB II LANDASAN RISET	
2.1 Profil Lembaga Riset.....	
2.2 Deskripsi Kegiatan Riset.....	
2.3 Kontribusi Riset	
2.3.1 Terhadap Bidang Keilmuan	
2.3.2 Terhadap Lembaga / Bangsa.....	
2.4 Metode Riset	
2.5 Jadwal Riset	
BAB III KEGIATAN RISET	
3.1 Hasil Kegiatan Riset	
3.1.1 Aktivitas Riset (Eksperimen/Pengambilan data)	
3.1.2 Manajemen Proyek Riset	
3.2 Pengalaman Riset	
3.2.1 Penulisan Jurnal Nasional/ Internasional	
3.2.2 Penulisan Prosiding Nasional/Internasional	
BAB IV HASIL RISET	
4.1 Publikasi Jurnal Nasional / Jurnal Internasional.....	
4.2 Publikasi Prosiding Nasional / Internasional	
4.3 Kegiatan Seminar Nasional / <i>International Conference</i>	
BAB V KESIMPULAN	

DAFTAR PUSTAKA

**Catatan:*

- Keseluruhan Laporan menggunakan jenis font **Times New Roman**.
- Jumlah halaman keseluruhan laporan maksimal 35 lembar.
- Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah. dan Nomor halaman angka untuk setiap awal Bab posisi di center bawah dan halamn berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.
- Penulisan Daftar Pustaka mengikuti format IEEE untuk Fakultas Teknik, Komputer dan Desain. Dan format APA untuk fakultas Bisnis dan Humaniora.

INTERNSHIP TRACK

PEDOMAN
STUDY COMPLETION PROGRAM
UNIVERSITAS
NUSA PUTRA
SUKABUMI
2020



I. PENDAHULUAN

Jalur *Internship (Internship Track)* merupakan salah satu program penyelesaian studi di Universitas Nusa Putra bagi mahasiswa yang memiliki keinginan setelah lulus Sarjana (S1) untuk dapat berprofesi sebagai seorang pekerja profesional dalam beberapa bidang pekerjaan pada perusahaan multi nasional, perusahaan Luar Negeri, perusahaan start-up, perusahaan BUMN, dunia industri, dan berbagai perusahaan lainnya.

Untuk mempersiapkan diri sebagai pekerja profesional, mahasiswa dapat bekerja/magang di perusahaan/industri sebelum lulus yaitu pada semester 6 dan semester 7 (selama 1 tahun) dengan ekstensi sampai 3 semester. Dalam kurun waktu tersebut, mahasiswa dapat mendalami kebutuhan bidang keahlian yang diperlukan oleh perusahaan dan fokus untuk menguasainya, sehingga ketika lulus mahasiswa sudah memiliki kemampuan yang diperlukan untuk perusahaan tersebut untuk dipekerjakan sebagai pekerja profesional. Selama mahasiswa bekerja/magang di perusahaan akan dinilai setara dengan 28 SKS. Keilmuan yang diperoleh mahasiswa selama pengalaman *internship* di perusahaan dapat digunakan sebagai bahan penelitian dalam penulisan skripsi pada semester 8.

II. SKEMA JALUR *INTERNSHIP TRACK*

Terdapat dua skema jalur *Internship Track* di Universitas Nusa Putra yaitu : *Internship Dalam Negeri* dan *Internship Luar Negeri*. Program ini dikelola oleh divisi karir Universitas Nusa Putra, mahasiswa dapat memilih skema yang ada atau mengajukan perusahaan dalam atau luar negeri ke divisi karir untuk di validasi dan layak sebagai tempat kerja/magang mahasiswa. Lowongan *Internship* dalam dan Luar Negeri diinfokan oleh divisi karir Universitas Nusa Putra.

Learning Plan dalam kegiatan *internship*

disusun berdasarkan kesepakatan antara program studi dan perusahaan dimana *internship* dilaksanakan, dimana *Learning Plan* berisi uraian posisi, tujuan pembelajaran dan aktivitas pembelajaran. Setiap mahasiswa akan mendapatkan pembimbing *internship* dari pihak universitas dan dari pihak perusahaan, mahasiswa harus dapat menyesuaikan dengan bidang *internship* yang dikerjakan dengan keilmuan yang dimiliki, karena beberapa tipikal kegiatan magang tidak selamanya selaras dengan keilmuan yang di miliki/*background* program studi. Mahasiswa harus mampu berpikir kritis dalam menganalisa, mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu, pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh pada saat melakukan *internship* dan menuangkannya kedalam laporan.

Bentuk penilaian dalam *internship* yang ditempuh dalam 2 semester adalah sebanyak 28 **SKS** yang berisi:

• Semester 6 (12 SKS)

1. Pengalaman Kerja
4 SKS
2. Evaluasi Pengalaman Kerja
3 SKS
3. Evaluasi Kemampuan Ketenagakerjaan
3 SKS
4. Seminar Pra-*Internship*
2 SKS

• Semester 7 (16 SKS)

1. Pengalaman Profesional
4 SKS
2. Evaluasi pengalaman profesional
4 SKS
3. Evaluasi Kemampuan Profesional
4 SKS
4. Seminar Hasil *Internship*
4 SKS



III. LAPORAN

Jenis Laporan *Internship*

- i. *Log Book Internship*
- ii. Laporan *Pra-Internship* (Seminar *Pra-Internship*)
- iii. Laporan Hasil *Internship* (Seminar Hasil *Internship*)

IV. PERAN MAHASISWA

Mahasiswa dapat menjalankan perannya dengan baik selama menjalankan kegiatan *Internship*, yaitu:

- Melakukan kegiatan *Internship* dengan menunjukkan integritas sebagai mahasiswa Universitas Nusa Putra.
- Bekerja sesuai jam kerja dan ketentuan yang berlaku di perusahaan tempat kerja
- Menjaga etika, menaati dan menghormati semua peraturan yang berlaku di tempat kerja serta menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan.
- Memahami karakteristik perusahaan minimal:
 - a. Bidang Usaha Perusahaan
 - b. Struktur Organisasi
 - c. Unit kerja
 - d. Proses bisnis perusahaan

- e. Peran/kontribusi unit tersebut terhadap perusahaan
 - Bertanya kepada pembimbing perusahaan dan pembimbing universitas mengenai tugas yang harus dilakukan.
 - Menunjukkan sikap yang terpuji terhadap sesama rekan di tempat kerja.

Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan, yaitu:

1. *Log Book Internship*
Mengumpulkan ke pembimbing setiap akhir semester 6 dan semester 7
2. **Laporan *Pra-Internship* dan Laporan Hasil *Internship***
 - a. Laporan *Pra-Internship* menggunakan jilid ring hitam sebanyak 2 buah (untuk pembimbing dan program studi) dengan sampul warna putih.
 - b. Laporan Hasil *Internship* menggunakan jilid *soft-cover* sebanyak 3 buah (untuk pembimbing, program studi, dan perpustakaan) dengan sampul warna putih

I. PENILAIAN

1. Penilaian dalam kegiatan *Internship* dilakukan terhadap beberapa hal berikut ini:
 - a) Pelaksanaan *internship* disampaikan dalam bentuk Laporan *Internship* dan Kegiatan Seminar *Internship*.
 - b) Pemahaman terhadap kajian beberapa keilmuan pendukung dalam kegiatan *Internship* yang dilakukan di perusahaan.
2. Kelulusan terhadap pelaksanaan *Internship* dan pemahaman terhadap kajian keilmuan pendukung bersifat satu kesatuan dan tidak dapat dipisahkan.
3. Kelulusan *Internship* merupakan kelulusan terhadap pelaksanaan *Internship* dan Kelulusan pemahaman keilmuan pendukung.
4. Penilaian pelaksanaan *Internship* dilakukan oleh pembimbing perusahaan maupun pembimbing Universitas.
5. Penilaian oleh pembimbing perusahaan dan pembimbing Universitas berdasarkan pada:
 - a. Penilaian pelaksanaan riset Semester 6
 1. Pengalaman Kerja
 2. Evaluasi Pengalaman Kerja
 3. Evaluasi Ketenagakerjaan

 4. Laporan Pra-*Internship*
 5. *Log Book Internship*
 - b. Penilaian pelaksanaan riset semester 7
 1. Pengalaman Profesional
 2. Evaluasi pengalaman professional
 3. Evaluasi Kemampuan Profesional
 4. Seminar Hasil *Internship*
 5. *Log Book Internship*

LAMPIRAN

Format:

1. *Log Book Internship*
2. Laporan Pra-*Internship* (Seminar Pra-*Internship*; Semester 6)
3. Laporan Hasil *Internship* (Seminar Hasil; Semester 7)

LAMPIRAN 1

FORMAT

LOG BOOK INTERNSHIP



LOG BOOK INTERNSHIP



Nama Perusahaan : _____

Alamat Perusahaan : _____

Disusun Oleh :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

<< NAMA FAKULTAS >>
<<NAMA PROGRAM STUDI>>
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
<<TAHUN PELAKSANAAN>>

Data Pribadi Mahasiswa

Nama Lengkap : _____

Tempat Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : _____

Agama : _____

Alamat Rumah/Domisili : _____

Alamat Email Kampus : _____

Nomor Ponsel / WA : _____

Foto
Mahasiswa
3x4 Berwarna
Latar belakang
Merah

Mahasiswa,

RENCANA PELAKSANAAN INTERNSHIP

Rencana Mulai

<<Rencana tgl bulan tahun mulai riset>>

Rencana Selesai

<<Rencana tgl bulan tahun selesai riset>>

Rencana Pelaksanaan

<<Tahap 1/kegiatan>>

<<Tahap 2/kegiatan>>

<<Tahap 3/kegiatan>>

<<Tahap 4/kegiatan>>

<<Tahap 5/kegiatan>>

<<Tahap 6/kegiatan>>

dst.....

Absensi Konsultasi			
tgl	Materi	Saran	Paraf
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Absensi Konsultasi

tgl	Materi	Saran	Paraf
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>

Absensi Konsultasi

tgl	Materi	Saran	Paraf
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____

CATATAN MAHASISWA

INTERNSHIP ACTIVITY RECORD (COMPANY)

NO	Date (DD/MM/YY)	Clock In (HH:MM)	Clock Out (HH:MM)	Activity	Supervisor Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

20					
21					
22					
23					
24					
25					
Dst..					

Mengetahui

<<Nama Pembimbing Universitas>>

<< Tanggal Persetujuan>>

Lembar Penilaian *Log Book* Internship
Pembimbing Perusahaan Tempat Internship
UNIVERSITAS NUSA PUTRA

Pembimbing Universitas
Nama Dosen :
NIDN/NIDK :

Perusahaan
Nama :
Alamat :

Pembimbing Perusahaan
Nama :
Jabatan :

Peserta
NIM : _____ Nama : _____

No.	Komponen	Bobot	Peserta	
			Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Integritas (etika, moral dan Kesungguhan)	4		
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	3		
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	3		
4	Kerjasama tim	4		
5	Komunikasi	4		
6	Penggunaan Teknologi Informasi	4		
7	Pengembangan diri	3		
Total Nilai Pembimbing Perusahaan				

*) Nilai diisi dengan : **4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang**

.....

Pembimbing Perusahaan

- Catatan :
- Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti internship. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing perusahaan. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke mahasiswa yang telah menyelesaikan internship. Mahasiswa selanjutnya menyerahkan amplop ini ke pembimbing universitas.
 - Apabila perusahaan memiliki kriteria yang berbeda dalam memberikan penilaian, maka akan digunakan lembaran penilaian yang berbeda yang telah disepakati sebelumnya antara perusahaan dan program studi.

Lembar Penilaian <i>Log Book</i> Internship				
Pembimbing Universitas				
UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>				
Nama Dosen :				
NIDN/NIDK :				
<u>Perusahaan</u>				
Nama :				
Alamat :				
<u>Pembimbing Perusahaan</u>				
Nama :				
Jabatan :				
<u>Peserta</u>				
NIM : _____ Nama : _____				
No.	Komponen	Bobot	Peserta	
			Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Pemahaman terhadap bidang usaha dari perusahaan	4		
2	Pemahaman terhadap proses bisnis dan peran uni tempat mahasiswa bekerja	3		
3	Keberhasilan pencapaian <i>Learning Objectives</i> sesuai <i>Learning Plan</i> : Pengetahuan sesuai bidang ilmu yang diperoleh ditempat kerja	4		
4	Keberhasilan pencapaian <i>Learning Objectives</i> sesuai <i>Learning Plan</i> : <i>Softskill</i> (salah satu dari <i>Communication, teamwork, self management, planning and organizing, problem solving and decision making, initiative and enterprise</i>) yang diperoleh ditempat kerja.	4		
5	Keberhasilan dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh perusahaan	4		
6	Manfaat yang diperoleh bagi karir mahasiswa di dunia kerja	3		
7	Pengembangan diri	3		
Total Nilai Pembimbing Universitas				
*) Nilai diisi dengan : 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Catatan :

- a) Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti internship. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing universitas. Setelah dinilai, pembimbing harus menggabungkan nilai dari lembar penilaian pembimbing perusahaan dengan pembimbing universitas ke dalam lembar nilai intership yang telah ditentukan.

Lembar Penilaian Seminar Pra- Internship				
Pembimbing Universitas				
UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>			<u>Penguji</u>	
Nama Dosen :			Nama Dosen :	
NIDN/NIDK :			NIDN/NIDK :	
<u>Perusahaan</u>				
Nama :				
Alamat :				
<u>Pembimbing Perusahaan</u>				
Nama : << dikosongkan bila belum ada pembimbing>>				
Jabatan : << dikosongkan bila belum ada pembimbing>>				
<u>Peserta</u>				
NIM : _____ Nama : _____				
Table of Components and Scores				
No.	Komponen	Bobot	Peserta	
			Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Isi Laporan	6		
2	Penulisan Laporan	5		
3	Pemahaman Materi	6		
4	<u>Persentasi Laporan</u>	4		
5	Penampilan	4		
Total Nilai				
*) Nilai diisi dengan : 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Penguji Seminar

Catatan :

Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti seminar Pra-Internship. Berkas ini dibuat 2 rangkap diberikan untuk Pembimbing dan Penguji ketika pelaksanaan Seminar

Lembar Penilaian Seminar Hasil Internship				
Pembimbing Universitas				
UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>		<u>Penguji</u>		
Nama Dosen :		Nama Dosen :		
NIDN/NIDK :		NIDN/NIDK :		
<u>Perusahaan</u>				
Nama :				
Alamat :				
<u>Pembimbing Perusahaan</u>				
Nama :				
Jabatan :				
<u>Peserta</u>				
NIM : _____ Nama : _____				
No.	Komponen	Bobot	Peserta	
			Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Isi Laporan	5		
2	Penulisan Laporan	4		
3	Pemahaman Materi	4		
4	<u>Persentasi Laporan</u>	3		
5	Penampilan	3		
6	Kontribusi Hasil Internship	4		
7	Evaluasi Hasil Internship	2		
Total Nilai				
*) Nilai diisi dengan : 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Penguji Seminar

Catatan :

Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti seminar Hasil Internship. Berkas ini dibuat 2 rangkap diberikan untuk Pembimbing dan Penguji ketika pelaksanaan Seminar

LAMPIRAN 2

FORMAT

LAPORAN PRA-INTERNSHIP

(SEMINAR PRA-INTERNSHIP)

1. **FORMAT SAMPUL HALAMAN COVER**
2. **HALAMAN JUDUL LAPORAN PRA-INTERNSHIP**
3. **LEMBAR PENGESAHAN**
4. **DAFTAR ISI (ISI LAPORAN)**



STUDY COMPELTION PROGRAM
INTERNSHIP TRACK

LAPORAN PRA-INTERNSHIP

<< JUDUL LAPORAN >>



Oleh:

Nama :

NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN>>

LAPORAN PRA-INTERNSHIP

<< JUDUL LAPORAN >>

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Seminar Pra-Internship pada Jalur Program Internship
di Program Studi <<.....>>*



Oleh:

Nama :

NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<< NAMA PROGRAM STUDI >>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<< TAHUN PELAKSANAAN >>

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRA-INTERNSHIP**

JUDUL:

Disusun Oleh:

NAMA :
NIM :

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji seminar pra-internship pada program internship di program studi <<.....>>

Sukabumi,

Ketua Penguji

Pembimbing Utama

NIDN

NIDN

KaProdi

NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK / RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan Mengikuti Internship.....	
1.3 Manfaat Mengikuti Internship	
BAB II RENCANA PELAKSANAAN INTERNSHIP	
2.1 Profil Perusahaan Tempat Internship.....	
2.2 Deskripsi Rencana Kegiatan Internship.....	
BAB III METODE PENGUMPULAN DATA /INFORMASI	
BAB IV JADWAL KEGIATAN INTERNSHIP.....	

***Catatan:**

- Keseluruhan Laporan menggunakan jenis font Times New Roman.
- Jumlah halaman keseluruhan laporan maksimal 20 halaman
- Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah. dan Nomor halaman angka untuk setiap awal Bab posisi di center bawah dan halamn berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.

LAMPIRAN 3

FORMAT

LAPORAN AKHIR INTERNSHIP

(SEMINAR HASIL INTERNSHIP)

1. **FORMAT SAMPUL HALAMAN COVER**
2. **HALAMAN JUDUL LAPORAN AKHIR INTERNSHIP**
3. **LEMBAR PENGESAHAN**
4. **DAFTAR ISI (ISI LAPORAN)**



STUDY COMPELTION PROGRAM
INTERNSHIP TRACK

LAPORAN AKHIR INTERNSHIP

<< JUDUL LAPORAN AKHIR INTERNSHIP >>



Oleh:

Nama :

NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI >>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN >>

LAPORAN AKHIR INTERNSHIP

<< JUDUL LAPORAN AKHIR INTERNSHIP >>

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Seminar Hasil Internship pada Jalur Program Internship
di Program Studi <<.....>>*



Oleh:

Nama :

NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PELAKSANAAN>>

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR INTERNSHIP**

JUDUL:

Disusun Oleh:

NAMA :
NIM :

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji seminar hasil pada program internship di program studi <<.....>>

Sukabumi,

Ketua Penguji

Pembimbing Utama

NIDN

NIDN

KaProdi

NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK / RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan Mengikuti Internship	
1.3 Manfaat Mengikuti Internship	
BAB II PELAKSANAAN INTERNSHIP	
2.1 Profil Perusahaan	
2.2 Kegiatan Internship	
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN INTERNSHIP	
3.1 Analisis Bidang Keilmuan dalam Internship	
3.2 Capaian Hasil kegiatan Internship	
BAB IV PENUTUP.....	
4.1 Kesimpulan	
4.2 Saran	
LAMPIRAN: DOKUMENTASI KEGIATAN INTERNSHIP	

***Catatan:**

- Keseluruhan Laporan menggunakan jenis font **Times New Roman**.
- Jumlah halaman keseluruhan laporan maksimal 35 lembar.
- Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah. dan Nomor halaman angka untuk setiap awal Bab posisi di center bawah dan halamn berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.

STUDENT EXCHANGE TRACK

PEDOMAN
STUDY COMPLETION PROGRAM
UNIVERSITAS
NUSA PUTRA
SUKABUMI
2020



I. PENDAHULUAN

Jalur pertukaran pelajar (*Student Exchange Track*) merupakan salah satu program penyelesaian studi di Universitas Nusa Putra bagi mahasiswa yang memiliki minat untuk mengambil mata kuliah di luar kampus Universitas Nusa Putra terutama di kampus Luar Negeri. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah bersifat *open course* yaitu berbagai mata kuliah yang sesuai bidang maupun tidak sesuai bidang program studi, dimana mata kuliah tersebut seluruhnya akan diakui oleh Universitas Nusa Putra. *Student Exchange Track* ini akan berlangsung selama 2 semester atau bernilai sebanyak 28 SKS dimulai dari semester 6 dan 7 sampai dengan penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi di semester 8.

II. SKEMA JALUR STUDENTS EXCHANGE TRACK

Terdapat dua skema jalur *Students Exchange Track* yaitu *Students Exchange* dalam Negeri dan *Students Exchange* Luar Negeri. Kegiatan *Student Exchange* menitikberatkan pada peningkatan pengalaman mahasiswa dalam memperoleh suatu pengalaman studi dan pengembangan keilmuan di luar kampus Universitas Nusa Putra. Program Studi yang di tuju dalam melaksanakan perkuliahan adalah yang sudah memiliki MOU dengan Universitas Nusa Putra. Mata kuliah yang diambil dapat diluar bidang ilmu utama mahasiswa di program studi.

Bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah di kampus Luar Negeri, persiapan yang harus dilakukan adalah pelatihan bahasa yang digunakan di negara tersebut, dimana kegiatan ini dilakukan selama 1 bulan sebelum keberangkatan, dan selebihnya pendalaman dan pengayaan bahasa akan dilakukan di semester awal perkuliahan di negara tersebut disamping mengambil beberapa mata kuliah. Penguasaan

bahasa ini akan memberikan kesempatan (*Opportunity*) bagi para mahasiswa untuk dapat mencari pekerjaan sampingan / magang selama studi, baik mencari sendiri ataupun dapat diarahkan oleh kampus dimana mahasiswa tersebut studi, hal ini tentunya dapat membantu mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari untuk akomodasi, transportasi dan konsumsi selama studi.

Bentuk penilaian dalam kegiatan *student exchange* adalah hasil nilai beberapa mata kuliah *open course* yang diberikan oleh kampus dimana mahasiswa studi yang diakui sepenuhnya oleh Universitas Nusa Putra, selain itu penilaian lainnya adalah Laporan *Student Exchange*. Poin penilaian sebanyak **28 SKS** berisi:

• Semester 6 (12 SKS)

1. Mata Kuliah *Open Course* 1 4 SKS
2. Mata Kuliah *Open Course* 2 3 SKS
3. Mata Kuliah *Open Course* 3 3 SKS
4. Laporan Pra- *Student Exchange* 2 SKS

• Semester 7 (16 SKS)

1. Mata Kuliah *Open Course* 1 4 SKS
2. Mata Kuliah *Open Course* 2 4 SKS
3. Mata Kuliah *Open Course* 3 4 SKS
4. Laporan Akhir *Student Exchange* 4 SKS

III. LAPORAN

Jenis Laporan *Student Exchange*:

- a. *Log Book Student Exchange*
- b. Laporan Pra-*Student Exchange* (Seminar Awal)
- c. Laporan Akhir *Student Exchange* (Seminar Akhir)



IV. PERAN MAHASISWA

Mahasiswa dapat menjalankan perannya dengan baik selama menjalankan kegiatan *Student Exchange*, yaitu:

- Melakukan proses kegiatan *Student Exchange* berdasarkan arahan dari dosen pembimbing dari Universitas Nusa Putra maupun dari kampus dimana Mahasiswa Studi.
- Meningkatkan kemampuan bahasa yang digunakan dikampus mahasiswa studi.
- Mengikuti setiap pertemuan perkuliahan *open course* yang diambil.
- Menjaga nama baik dan etika dalam bergaul dan berkomunikasi dengan dosen, mahasiswa maupun masyarakat di lingkungan kampus dimana mahasiswa studi.
- Mengikuti berbagai kegiatan internal maupun eksternal yang disarankan kampus (ct. seminar, conference, seni dan budaya)

Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan,

yaitu:

1. **Log Book Students Exchange**
Mengumpulkan ke pembimbing setiap akhir semester 6 dan semester 7
2. **Laporan Pra-Internship dan Laporan Hasil Internship**
 - i. Laporan *Pra-Internship* menggunakan jilid ring hitam sebanyak 2 buah (untuk pembimbing dan program studi) dengan sampul warna coklat.
 - ii. Laporan Hasil *Internship* menggunakan jilid *soft-cover* sebanyak 3 buah (untuk pembimbing, program studi, dan perpustakaan) dengan sampul warna coklat.

Kegiatan seminar awal dan seminar akhir dapat dilakukan dikampus Universitas Nusa Putra ataupun dikampus dimana mahasiswa studi dengan mengundang dosen-dosen pembimbing Universitas Nusa Putra maupun

dosen pembimbing dari kampus dimana mahasiswa Studi.

- Mata Kuliah *Open Course 2*
- Mata Kuliah *Open Course 3*
- Laporan Akhir *Student Exchange*

V. PENILAIAN

1. Penilaian dalam kegiatan *student exchange* dilakukan terhadap beberapa hal berikut ini:
 - a) Pelaksanaan *Student Exchange* yang disampaikan dalam Laporan Pra-*Student Exchange* dan Laporan Akhir *Student Exchange*.
 - b) Pemahaman terhadap berbagai mata kuliah *open course* yang diambil dengan mengacu pada nilai yang dikeluarkan oleh kampus dimana mahasiswa studi.
2. Kelulusan terhadap pelaksanaan *Student Exchange* dan pemahaman terhadap materi mata kuliah *open course* merupakan kelulusan yang bersifat satu kesatuan dan tidak dapat dipisahkan.
3. Kelulusan *Student Exchange* merupakan kelulusan terhadap pelaksanaan *Student Exchange* dan Kelulusan terhadap mata kuliah *Open Course*.
4. Penilaian pelaksanaan *Student Exchange* dilakukan oleh pembimbing baik dari kampus Universitas Nusa Putra ataupun dari kampus dimana mahasiswa studi.
 - Penilaian oleh pembimbing berdasarkan pada:
 - Penilaian pelaksanaan *Student Exchange* Semester 6
 - Mata Kuliah *Open Course 1*
 - Mata Kuliah *Open Course 2*
 - Mata Kuliah *Open Course 3*
 - Laporan Pra- *Student Exchange*
 - Penilaian pelaksanaan *Student Exchange* semester 7
 - Mata Kuliah *Open Course 1*
5. Penilaian pelaksanaan *student Exchange* dilakukan oleh pembimbing dari Kampus Universitas Nusa Putra Maupun dari kampus dimana Mahasiswa Studi.

LAMPIRAN

Format:

1. *Log Book Student Exchange*.
2. Laporan Pra- *Student Exchange* (Seminar Awal; Semester 6)
3. Laporan Akhir *Student Exchange* (Seminar Akhir; Semester 7)

LAMPIRAN 1

FORMAT

LOG BOOK STUDENT

EXCHANGE



LOG BOOK STUDENT EXCHANGE



Judul Kegiatan : _____

Disusun Oleh :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

<< NAMA FAKULTAS >>
<<NAMA PROGRAM STUDI>>
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
<<TAHUN PELAKSANAAN>>

Data Pribadi Mahasiswa

Nama Lengkap : _____

Tempat Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : _____

Agama : _____

Alamat Rumah/Domisili : _____

Alamat Email Kampus : _____

Nomor Ponsel / WA : _____

Foto
Mahasiswa
3x4 Berwarna
Latar belakang
Merah

Mahasiswa,

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN STUDENT EXCHANGE

Rencana Mulai Kegiatan	<<Rencana tgl bulan tahun mulai riset>>
Rencana Selesai Kegiatan	<<Rencana tgl bulan tahun selesai riset>>
Rencana tempat pelaksanaan	<<Profil singkat tempat pelaksanaan>>
Rencana Deskripsi Kegiatan	<<Uraian Rencana Kegiatan Riset>>
<<Tahap 1/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 2/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 3/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 4/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 5/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
<<Tahap 6/kegiatan>>	<hr/> <hr/> <hr/>
dst.....	

Absensi Bimbingan Student Exchange			
tgl	Materi	Saran	Paraf
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/>

Absensi Bimbingan Student Exchange

tgl	Materi	Saran	Paraf
____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____
____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____
____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____
____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____
____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____

Absensi Bimbingan Student Exchange			
tgl	Materi	Saran	Paraf

Lembar Penilaian Seminar Pra-Student Exchange				
Pembimbing Universitas				
UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>		<u>Penguji</u>		
Nama Dosen :		Nama Dosen :		
NIDN/NIDK :		NIDN/NIDK :		
<u>Kampus Tempat Student Exchange</u>				
Nama :				
Alamat :				
<u>Pembimbing Kampus di Luar Negeri</u>				
Nama : << dikosongkan bila belum ada pembimbing>>				
Jabatan : << dikosongkan bila belum ada pembimbing>>				
<u>Peserta</u>				
NIM : _____ Nama : _____				
No.	Komponen	Bobot	Peserta	
			Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Isi Laporan	6		
2	Penulisan Laporan	5		
3	Pemahaman Materi	6		
4	<u>Persentasi Laporan</u>	4		
5	Penampilan	4		
Total Nilai				
*) Nilai diisi dengan: 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Penguji Seminar

Catatan:

Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti seminar Pra-Student Exchange. Berkas ini dibuat 2 rangkap diberikan untuk Pembimbing dan Penguji ketika pelaksanaan Seminar.

Lembar Penilaian Seminar Hasil Student Exchange				
Pembimbing Universitas				
UNIVERSITAS NUSA PUTRA				
<u>Pembimbing Universitas</u>		<u>Penguji</u>		
Nama Dosen:		Nama Dosen:		
NIDN/NIDK:		NIDN/NIDK:		
<u>Kampus Tempat Student Exchange</u>				
Nama:				
Alamat:				
<u>Pembimbing Kampus Di Luar Negeri</u>				
Nama:				
Jabatan:				
<u>Peserta</u>				
NIM: _____ Nama: _____				
Peserta				
No.	Komponen	Bobot	Peserta	
			Nilai	Total (Bobot x Nilai)
1	Isi Laporan	5		
2	Penulisan Laporan	4		
3	Pemahaman Materi	4		
4	<u>Persentasi Laporan</u>	3		
5	Penampilan	3		
6	Kontribusi Hasil Student Exchange	4		
7	Evaluasi Hasil Student Exchange	2		
Total Nilai				
*) Nilai diisi dengan: 4 – Baik Sekali 3 – Baik 2 – Cukup 1 – Kurang				

Sukabumi,

Pembimbing Universitas

Penguji Seminar

Catatan:

Berkas ini digunakan bagi mahasiswa yang mengikuti seminar Akhir Student Exchange. Berkas ini dibuat 2 rangkap diberikan untuk Pembimbing dan Penguji ketika pelaksanaan Seminar

LAMPIRAN 2

FORMAT

LAPORAN PRA-STUDENT

EXCHANGE

(SEMINAR AWAL)

1. **FORMAT SAMPUL HALAMAN COVER**
2. **HALAMAN JUDUL LAPORAN PRA-STUDENT EXCHANGE**
3. **LEMBAR PENGESAHAN**
4. **DAFTAR ISI (ISI LAPORAN)**



***STUDY COMPELTION PROGRAM
STUDENT EXCHANGE TRACK***

LAPORAN PRA-STUDENT EXCHANGE

<< JUDUL RENCANA KEGIATAN STUDENT EXCHANGE >>



Oleh :

Nama :
NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN>>

LAPORAN PRA-STUDENT EXCHANGE

<< JUDUL RENCANA KEGIATAN STUDENT EXCHANGE >>

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Seminar Awal pada Jalur Program Student Exchange
di Program Studi <<.....>>*



Oleh:

Nama :
NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<< NAMA PROGRAM STUDI >>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<< TAHUN PELAKSANAAN >>

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRA-STUDENT EXCHANGE**

JUDUL:

Disusun Oleh:

NAMA :
NIM :

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji seminar awal pada program *Student Exchange* di program studi <<.....>>

Sukabumi,

Ketua Penguji

Pembimbing Utama

NIDN

NIDN

KaProdi

NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK / RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.4 Latar Belakang	2
1.5 Tujuan Mengikuti <i>Student Exchange</i>	
1.6 Manfaat Mengikuti <i>Student Exchange</i>	
BAB II RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN	
2.1 Profil Kampus Pelaksanaan <i>Student Exchange</i>	
2.2 Rencana Kegiatan	
BAB III METODE PENGUMPULAN DATA /INFORMASI.....	
BAB IV JADWAL KEGIATAN STUDENT EXCHANGE	
LAMPIRAN	

*Catatan:

- Keseluruhan Laporan menggunakan jenis font Times New Roman.
- Jumlah halaman keseluruhan laporan minimal 20 lembar dan maksimal 30 lembar.
- Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah. dan Nomor halaman angka untuk setiap awal Bab posisi di center bawah dan halamn berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.

LAMPIRAN 3

FORMAT

LAPORAN AKHIR STUDENT

EXCHANGE

(SEMINAR AKHIR)

1. **FORMAT SAMPUL HALAMAN COVER**
2. **HALAMAN JUDUL LAPORAN AKHIR
STUDENT EXCHANGE**
3. **LEMBAR PENGESAHAN**
4. **DAFTAR ISI (ISI LAPORAN)**



STUDY COMPELTION PROGRAM
STUDENT EXCHANGE TRACK

LAPORAN AKHIR STUDENT EXCHANGE

<< JUDUL LAPORAN AKHIR STUDENT EXCHANGE >>



Oleh :

Nama :

NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PEMBUATAN>>

LAPORAN AKHIR STUDENT EXCHANGE

<< JUDUL LAPORAN AKHIR STUDENT EXCHANGE >>

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Seminar Akhir pada Jalur Program Student Exchange
di Program Studi <<.....>>*



Oleh:

Nama :

NIM :

<< NAMA FAKULTAS >>

<<NAMA PROGRAM STUDI>>

UNIVERSITAS NUSA PUTRA

<<TAHUN PELAKSANAAN>>

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR STUDENT EXCHANGE

JUDUL:

Disusun Oleh:

NAMA :
NIM :

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji seminar akhir pada program student exchange di program studi <<.....>>

Sukabumi,

Ketua Penguji

Pembimbing Utama

NIDN

NIDN

KaProdi

NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK / RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv

BAB I PENDAHULUAN1

1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan Mengikuti <i>Student Exchange</i>	
1.3 Manfaat Mengikuti <i>Student Exchange</i>	

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Profil Kampus Pelaksanaan <i>Student Exchange</i>	
2.2 Kegiatan Akademik	
2.2.1 Uraian Mata Kuliah <i>Open Course I</i>	
2.2.2 Uraian Mata Kuliah <i>Open Course II</i>	
2.2.3 dst....	
2.3 Kegiatan Non-Akademik	
2.3.1 Kegiatan Non Akademik I	
2.3.2 dst....	
2.4 Uraian Kegiatan Persiapan, Pelaksanaan dan Kepulangan.....	

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN KEGIATAN

3.3 Sistem Pembelajaran di kampus mahasiswa Studi.....	
3.4 Kontribusi Hasil Pelaksanaan Kegiatan	

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN: DOKUMENTASI FOTO-FOTO KEGIATAN

*Catatan:

- Keseluruhan Laporan menggunakan jenis font **Times New Roman**.
- Jumlah halaman keseluruhan laporan minimal 30 lembar dan maksimal 40 lembar.
- Nomor halaman romawi kecil dari halaman judul sampai daftar isi posisi center bawah. dan Nomor halaman angka untuk setiap awal Bab posisi di center bawah dan halamn berikutnya selanjutnya posisi nomor di kanan atas.

PENUTUP



Pedoman Study Completion Program 2020, disusun untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan skema program yaitu Research track, Internship Trak dan Students Exchange Track. Ke-tiga skema program tersebut merupakan bagian dari 8 skema yang ditawarkan oleh kemendikbud dalam mewujudkan merdeka belajar – kampus merdeka. Universitas Nusa Putra sebagai Perguruan Tinggi yang memiliki Visi dan Misi selaras dengan kemajuan keilmuan dan tentunya tujuan dari pendidikan di Indonesia, mencoba mengimplementasikan konsep Kampus Merdeka pada Tahun Akademik 2019-2020.

Melalui program ini, mahasiswa dituntut untuk mempersiapkan karirnya setelah nanti lulus menjadi seorang sarjana, oleh karena itu selama 2 semester yaitu pada semester 6 dan 7 mahasiswa diberikan pilihan untuk mempersiapkan karirnya dengan mengambil salah satu dari tiga skema yang ditawarkan dalam SCP. Keberhasilan pelaksanaan program SCP ditentukan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing dalam mengarahkan dan menjalankan yang menjadi fokus utama yang akan dicapai dalam setiap kegiatan. Semoga dengan adanya pedoman ini pelaksanaan Study Completion Program sebagai bagian dari kampus merdeka dapat berjalan dengan baik.

